

## SCORECARD - INTEGRATOR

---

TwoBirds heeft een traject ontwikkeld om:

- de ondernemer te laten vertrouwen op dat het ook zonder hem/haar goed komt met het bedrijf, waardoor
- hij/zij weer de vrijheid voelt om ongeremd te ondernemen
- de processen en mensen in de organisatie (weer) te laten leiden door iemand die daar van houdt en goed in is

Dat doen we door de ondernemer kennis te laten maken met de rol van de integrator en deze rol naast hem te (h)erkennen. TwoBirds helpt om zogeheten 'koningskoppels' te creëren en hen samen de magie van het ondernemen (opnieuw) te ervaren.

Deze scorecard is voor de integrator om zichzelf in te herkennen. Voor de ondernemer en andere stakeholders dient het om te begrijpen wat rol van de 'integrator' inhoudt en wat dit voor hem kan betekenen.

### Missie van de integrator

---

Waar de ondernemer de *componist* is, ben jij als integrator als het ware de *dirigent*. Jij weet wat de ondernemer heeft bedoeld met het bedenken en schrijven van zijn toekomstplan. Jij zorgt ervoor dat iedereen in de organisatie dat plan ook door en door kent. Alle onderdelen van de organisatie krijg jij in beweging en iedereen weet wat hij/zij zou moeten doen en doet dit met plezier. Doordat dit zo goed gaat, zijn de resultaten zoals de ondernemer had bedacht of zelfs beter. Daardoor kan hij zijn rol als ondernemer goed op zich nemen. En blijft de langetermijnvisie zich ook doorontwikkelen.

De integrator draagt de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er 'in' het bedrijf gebeurt. Jij bent het gezicht naar 'binnen' toe. Dat geeft de ondernemer de ruimte om "aan" de organisatie te werken. Jij bent het onmisbare filter tussen de vele ideeën van de ondernemer en de belastbaarheid van de organisatie. Als interim Integrator rol jij gaandeweg het traject de rode loper uit voor jouw definitieve opvolger. Daarmee leg jij het fundament voor een onverslaanbaar koningskoppel.

### De belangrijkste werkzaamheden waar jij je mee bezighoudt zijn<sup>1</sup>

---

- Je stelt ambitieuze en haalbare doelen met de teams in de operatie op jaar-, kwartaal-, maand-, week- en dagbasis, je monitort deze (dashboard) en stuurt bij waar nodig
- Je hebt een signaleringsfunctie voor de ondernemer ten aanzien van de cultuur en de kernwaarden binnen de organisatie
- Door jouw advies werkt iedereen in de organisatie aan optimaal geformuleerde resultaatgebieden en iedereen weet waarom hij daar aan werkt
- Je implementeert een gezond en effectief overleg ritme voor de hele organisatie

---

<sup>1</sup> Werkzaamheden worden per opdracht gedefinieerd

- Je legt de basis voor goed samengestelde teams die op elkaar zijn ingespeeld. Je geeft advies over het, aansturen en ontwikkelen van de teams zodat jouw opvolger dit succesvol kan overnemen
- Je zorgt ervoor dat de juiste mensen in de organisatie weten hoe zij een optimaal in- door en uitstroom systeem hebben zodat de juiste mensen in de organisatie werken
- Je verbetert de inrichting van systemen, tools en processen
- Je werkt effectief samen met de ondernemer en blijft bij hem aangesloten. Je zorgt ervoor dat de unieke bijdrage en ideeën van de ondernemer gerealiseerd worden en je bezit het vermogen om die ideeën te filteren en te vertalen in functionele plannen voor de organisatie
- Je maakt de organisatie klaar voor de komst van de definitieve Integrator en werkt deze in
- Je lost problemen effectief op; je herkent echte problemen, gaat gemakkelijk het conflict aan, benoemt waar het om gaat en lost problemen op een praktische en gezonde manier op
- Je leidt en beheert het leiderschapsteam en houdt het verantwoordelijk voor het nakomen van afspraken. Waar nodig leid je zelf ook 1 of meerdere teams
- Je draagt actief bij aan 1 of meerdere (operationele) projecten; je staat dus ook met je eigen ‘poten in de klei’ mee te werken
- Je checkt steeds dat alle kernboodschappen naar behoren en consistent trapsgewijs de organisatie in komen. Inherent daaraan verzeker je tussentijds steeds dat iedereen op de hoogte is van deze kernboodschappen.

## Resultaatgebieden<sup>2</sup>

---

- De vooraf afgesproken traject resultaten zijn behaald
- Je hebt de vooraf afgesproken traject resultaten waar nodig aangescherpt gedurende de interim periode
- Je hebt een nieuwe organisatiestructuur ontworpen en kan een routekaart/stappenplan overhandigen die tot deze structuur leidt
- De teams hebben met jou de basis voor effectieve samenwerking opgebouwd en werken gemakkelijker en plezieriger met elkaar samen
- Je bent begonnen met de basisinrichting van een optimale medewerkers portefeuille en je hebt de tools beschikbaar gesteld om er mee te werken
- Je hebt er mede voor gezorgd dat de ondernemer vrijgespeeld is van (alle) operationele werkzaamheden en zich kan richten op het ondernemerschap
- Je hebt het transitieplan gemaakt voor je opvolger die, als jij vertrekt, precies weet wat zijn taken en verantwoordelijkheden zijn en ingewerkt is door jou.

## Competenties & vaardigheden

---

**OMGANG MET DETAILS** Tonen aandacht te hebben voor details; langdurig effectief kunnen omgaan met detailinformatie.

**VOORTGANG BEWAKEN** Effectief bewaken en controleren van de voortgang in eigen werk en dat van anderen, met de beschikbare tijd en middelen; actief opstellen en hanteren van daarop gerichte procedures en anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

---

<sup>2</sup> Resultaatgebieden worden per opdracht vastgesteld

**ONAFHANKELIJKHEID** Acties ondernemen die meer gebaseerd zijn op eigen overtuigingen dan op een verlangen om anderen een plezier te doen. Een eigen koers varen, ook als er weerstand is

**LEIDERSCHAP (GROEP)** Richting en sturing geven aan een groep; samenwerkingsverbanden stimuleren, tot stand brengen en handhaven om een beoogd doel te bereiken. Tonen van voorbeeldgedrag en daarmee *leading by example*.

**VISIE UITDRAGEN** De richting waarin de organisatie zal gaan en de doelen die worden nagestreefd op een aansprekende wijze overbrengen en er draagvlak voor creëren. Het is voor iedereen duidelijk en er is taal voor wat de visie betekent ten aanzien van de dagelijkse praktijk.

**RESULTAATGERICHTHEID** Handelingen en besluiten richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten.

### **Ervaring**

---

- Je hebt een aantal jaar werkervaring in een leidinggevende rol in een leiderschapsteam (MT).
- Je hebt een aantal jaar als MD of C-level met de ondernemer samengewerkt met en/of naast de ondernemer gewerkt aan grote verandertrajecten
- Je begrijpt hoe een begroting werkt en weet aan welke (financiële) knoppen te draaien om de organisatie mee aan te sturen
- Je hebt bewezen dat je individuen en teams kan ontwikkelen in hun rol en als professional en bent in staat een HR cyclus te leiden en door te ontwikkelen.
- Je bent *tech savvy*, waardoor je snapt hoe tools, applicaties en systemen op elkaar afgestemd moeten zijn
- Je hebt bewezen methodisch te werk te gaan. Je bent bijvoorbeeld bekend met meerdere methoden en technieken op het gebied van organisaties, verandering en management (zoals bijvoorbeeld Scaling Up, EOS, LEAN, scrum/agile, OKR's, OGSM, Business Model Canvas, KPI's)
- Je bent bekend met de groeifasen waarin organisaties verkeren en kan daarop de structuren en processen aanpassen die op dat moment bij de organisatie horen
- Bij voorkeur heb je bij 1 of meerdere scaleups gewerkt, zodat je zeer bekend bent met de uitdagingen in deze fase van een bedrijf
- Als je ervaring hebt met groepsdynamica, systemisch werken en/of teamontwikkeling is dat een mooie bonus

### **Goed om te weten**

---

Wil je nog meer weten over de Integrator rol? Check deze video's en koop het boek **Rocket Fuel** van Gino Wickman en Mark C. Winters!

- <https://www.youtube.com/watch?v=fEeTf-LnSLY>
- <https://youtu.be/-YRGZfzyk8M>